|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **t.c.**  **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  Bir öğe seçin. **ANA BİLİM DALI** | |  | | **tez başlığınızı buraya giriniz** | | Bir öğe seçin.**tEZİ** | | **adınızı soyadınızı giriniz**  **TEZ DANIŞMANI**  **Prof. Dr./Doç. Dr./Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI**  **İKİNCİ TEZ DANIŞMANI**  **Prof. Dr./Doç. Dr./Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI**  Not: İkinci tez danışmanının iç kapağa yazılması yazar ve danışmanın tercihine bırakılmıştır Tezinizi sisteme yüklemeden önce bu notu siliniz. | | **BOLU, Haziran 2025** | |

KABUL VE ONAY SAYFASI

|  |
| --- |
| **Adınızı SOYADINIZI** (Tamamını koyu ve soyadını büyük yazınız) tarafından hazırlanan “**TEZ BAŞLIĞI**” **(**Tamamını büyük ve koyu yazınız**)** adlı tez çalışması jürimiz tarafından …………… Ana Bilim Dalı …………… Programında Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak oy birliği/oy çokluğuyla (birini tercih ediniz) kabul edilmiştir. Tarih için Tıklayınız |
| |  |  | | --- | --- | | **Jüri Üyeleri** | **İmza** | | Danışman  Unvanı Adı SOYADI  Üniversitesi |  | | Üye  Unvanı Adı SOYADI  Üniversitesi |  | | Üye  Unvanı Adı SOYADI  Üniversitesi |  | | Üye  Unvanı Adı SOYADI  Üniversitesi |  | | Üye  Unvanı Adı SOYADI  Üniversitesi |  | |  |  |   **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Onayı** |
| **Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL**  **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü** |
| **ETİK BEYAN**  Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu ve Şablonuna uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında;   * Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, * Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, * Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, * Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, * Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu bildirir   aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.  Teze ilişkin Turnitin adlı programında enstitü̈ müdürlüğünce belirlenen filtrelemeler uygulanarak alınmış̧ olan benzerlik raporuna göre, tezin benzerlik oranı %30’u geçmemektedir.  Bu çalışma için \_\_\_\_ \_\_\_Araştırmaları Etik Kurulundan \_\_\_\_\_sayısı ile etik izin alınmıştır. (Etik kurul izni alınmasına gerek olmayan tezlerde bu paragraf silinmelidir.)  …………………………..  **adınızı soyadınızı giriniz** |
| **ÖNSÖZ**  Bu başlık gerekli durumlarda kullanılabilir. Önsöz sayfası etik uygunluk beyanı sayfasından hemen sonra yer alır. Önsözde çalışmanın nasıl yapıldığı hakkında kısa bilgiler yer alabilir. Ön söz metni, 12 punto ile yazılmalıdır. “ÖNSÖZ” başlığı koyu ve 14 puntoda ortalanarak yazılır. Önsöz metninin en altında sağa dayalı olarak Ad SOYAD yazılır. Ad ve soyadın altında mutlaka tarih olmalıdır. Tarih kısmına, tez savunma tarihi yazılmalıdır. Önsöz metni bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.  Önsöz kullanımı zorunlu değildir. Tezde önsöz bölümü yer almayacaksa bu bölüm silinmelidir.  . |
| ÖZET |
| **tez adınızı buraya giriniz** |
| **programınızı seçiniz** |
| **ADINIZI SOYADINIZI GIRINIZ** |
| **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi**  **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**  Bir öğe seçin.**ANA BİLİM DALI** |
| Bir öğe seçin. **PROGRAMI** |
| **(TEZ DANIŞMANI: unvan ad soyad giriniz)**  **(İKİNCİ DANIŞMAN: İKİNCİ DANIŞMAN YOKSA BU ALANI SİLİNİZ)** |
| **bolu, Şubat - 2024**  **XII + 20 sayfa** |
| Özet metnini yazmaya buradan başlayınız Özet sayfası, tezin içeriğini kısaca tanımlayan bir sayfadır. Bu sayfada, okuyucu araştırma konusunu oluşturan problem(ler)i, araştırmada kullanılan yöntem(ler)i, elde edilen bulgu ve sonuçları görebilmelidir. Özet metni bir sayfayı aşmamalıdır. Tezler, birçok indekste bu sayfa aracılığı ile tarandığından, bu metnin yazımına azami dikkat gösterilmelidir. Üst kenardan boşluk bırakılmadan, 14 punto koyu olacak şekilde büyük harflerle sayfaya ortalanmış şekilde “ÖZET” başlığı yazılmalıdır. Tez başlığı 12 punto koyu fontta ve ortalanmış bir şekilde yazılmalıdır. Daha sonra da birer (1) satır aralıklarla, ortalanmış bir şekilde, program çeşidi, tez yazarının adı ve soyadı, üniversitesi, enstitüsü ve ana bilim dalı, programı, tez danışmanın unvanı adı ve soyadı (varsa eş danışmanının unvanı adı ve soyadı) yer bilgisi, tarih ve sayfa sayısı (ön sayfalar + metin sayfaları; örneğin, xii+265 sayfa) 12 punto koyu fontla olacak biçimde büyük harflerle sırasıyla verilmelidir. Türkçe özet bir sayfadan fazla olmamalıdır. Özet sayfasının en altına “**ANAHTAR KELİMELER:**” ibaresi 12 punto boyutunda, sola dayalı, koyu ve büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3 ile 5 adet arasında olmalıdır. Anahtar kelimeler 12 punto boyutunda, ilk harfleri büyük olacak şekilde (Örnek: Alıcı ortam modellemesi, Tez formatı… gibi) yazılmalı ve aralarında virgül olmalıdır. |
| **ANAHTAR KELİMELER:** Saflaştırma, Safra tuzu hidrolaz, Brevibacillus sp., Dimerik hücre içi enzim, Thermofil |
| ABSTRACT |
| **tItle of the thesIs** |
| **choose your program** |
| **name and surname of the author** |
| **BOLU ABANT IZZET BAYSAL UNIVERSITY**  **INSTITUTE OF GRADUATE studıes** |
| **DEPARTMENT of Bir öğe seçin.** |
| **(SUPERVISOR: TITLE, NAME AND SURNAME)**  **(co-SUPERVISOR: IF THERE IS NO CO-SUPERVISOR DELETE THIS ROW)** |
| **BOLU, February 2024** |
| **XII + 20 pages**    Abstract metnini yazmaya buradan başlayınız. ABSTRACT; Özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Ek olarak; öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında; “Prof. Dr. - Prof. Dr.; Doç. Dr.- Assoc. Prof. Dr.; Dr. Öğr.Üyesi - Assist. Prof. Dr.” şeklinde kısaltmaları kullanılmalıdır. Tez çalışmasına ilişkin anahtar kelimeler koyu renkli ve büyük harfle yazılan “**KEYWORDS:**” ibaresinin ardından İngilizce olarak yazılmalıdır. Özet ve Abstract sayfaları Yüksek Öğretim Kurumu Tez Veri Tabanındaki taranabilir alanlara yükleneceğinden, bu sayfalarda semboller, tablolar, alt ve üst simgeler veya diğer standart olmayan simge ve karakterler kullanılmamalıdır.  **KEYWORDS:** Purification, Bile salt hydrolase, Brevibacillus sp., Dimeric bintracellular enzyme, Thermophile |

İÇİNDEKİLER

**Sayfa**

[ÖZET v](#_Toc159317386)

[ABSTRACT vi](#_Toc159317387)

[İÇİNDEKİLER vii](#_Toc159317388)

[ŞEKİL LİSTESİ viii](#_Toc159317389)

[TABLO LİSTESİ ix](#_Toc159317390)

[FOTOĞRAF LİSTESİ x](#_Toc159317391)

[KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ xi](#_Toc159317392)

[TEŞEKKÜR xii](#_Toc159317393)

[1. GİRİŞ 1](#_Toc159317394)

[1.1 Genel Bilgilendirme 1](#_Toc159317395)

[1.2 Ciltleme 1](#_Toc159317396)

[1.3 Başlıklar 2](#_Toc159317397)

[1.3.1 Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı 2](#_Toc159317398)

[1.4 Dipnot Yazımı 3](#_Toc159317399)

[1.5 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı 4](#_Toc159317400)

[1.6 Şekiller, Resimler, Tablolar ve Açıklamalarının Yazımı 5](#_Toc159317401)

[1.6.1 Sonraki Sayfada Devam Eden Şekil ve Tablolar 6](#_Toc159317402)

[1.7 Etik Kurul Hakkında Genel Bilgiler 8](#_Toc159317403)

[1.8 Kabul ve Onay Sayfası Hakkında Genel Bilgiler 9](#_Toc159317404)

[1.9 Denklemler 9](#_Toc159317405)

[2. MATERYAL ve YÖNTEM 10](#_Toc159317406)

[2.1 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı 11](#_Toc159317407)

[3. BULGULAR 12](#_Toc159317408)

[3.1 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı 12](#_Toc159317409)

[4. TARTIŞMA 14](#_Toc159317410)

[4.1 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı 15](#_Toc159317411)

[5. SONUÇ ve ÖNERİLER 16](#_Toc159317412)

[5.1 Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı 16](#_Toc159317413)

[KAYNAKLAR 17](#_Toc159317414)

[EKLER 19](#_Toc159317415)

ŞEKİL LİSTESİ

**Sayfa**

[**Şekil 1.1.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu 4](#_Toc148090285)

[**Şekil 1.2.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu 6](#_Toc148090286)

[**Şekil 2.1.**. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu 11](#_Toc148090287)

Tezde yer alan şekil, grafik, çizim vb. gösterimler şekil listesi içerisinde yer almalıdır. Şekil listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, içindekiler sayfasından sonra gelen bir dizindir. Bu bölümün başlığı olan “ŞEKİL LİSTESİ” ibaresi büyük harflerle koyu olarak 14 punto yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. ŞEKİL LİSTESİ başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Listenin sağ üst kösesinde yer alan “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır ve 1,5 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilir.

Dizinin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır.

Şekil listesi hazırlandıktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.

TABLO LİSTESİ

**Sayfa**

[**Tablo 1.1.** Evsel ısınma kökenli emisyonlar (ton/gün). 5](#_Toc151713772)

[**Tablo 1.2.** BAİBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yıllara ve Program Türüne göre T.C. Uyruklu Mezuniyet Rakamları. 7](#_Toc151713773)

Tablo listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

Bu açıklamalar Tablo Listesi oluşturulduktan sonra silinmelidir.

FOTOĞRAF LİSTESİ

**Sayfa**

[**Fotoğraf 2.1.** Stabilizer 11](#_Toc148090312)

Fotoğraf listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

Bu açıklamalar Fotoğraf Listesi oluşturulduktan sonra silinmelidir.

KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ

**BAİBÜ :** BoluAbant İzzet Baysal Üniversitesi

**Bşk. :** Başkan, Başkanlık

**çev. :** Çeviren

**Gnkur. :** Genelkurmay

**MEB :** Milli Eğitim Bakanlığı

**MÖ :** Milattan Önce

**nu. :** Numara

**öl. :** Ölüm Tarihi

**sn. :** Saniye

**Ş. :** Şirket

**TBMM :** Türkiye Büyük Millet Meclisi

**TC :** Türkiye Cumhuriyeti

**TDK :** Türk Dil Kurumu

**Tel. :** Telefon

**Telg. :** Telgraf

**Tic. :** Ticaret

**TKAE :** Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü

Kısaltma ve Semboller Listesi bir örnek listedir, Kısaltma ve Semboller listesi, tez içerisinde geçen kısaltma ve sembollerin verildiği bir dizindir. Bu sayfanın başlığı olan “KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ” ifadesi büyük harflerle koyu olarak 14 punto yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan ortalanarak yazılmalıdır. “KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ” başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Dizinin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca kısaltma ve semboller **koyu** karakterde ve alfabetik sıraya göre yazılırken açıklamaları veya adları ise koyu karakterde yazılmamalıdır.

Bu açıklamalar liste oluşturulduktan sonra silinmelidir.

TEŞEKKÜR

Bu sayfa, yazarın tez sürecinde karşılaştığı olumlu veya olumsuz koşullar sırasında çevresinden görmüş olduğu destekleri ve bu desteklerin kimlerden (hangi kuruluşlardan) alındığını (varsa unvanlarıyla beraber) kısaca açıklayan bir teşekkür sayfasıdır.

**Araştırmayı destekleyen Kurum/Kuruluşlara proje numarası veya destek adı verilerek burada teşekkür edilmelidir.**

Sayfanın başlığı “TEŞEKKÜR” şeklinde koyu olarak 14 punto boyutunda üst kenardan boşluk bırakılmadan ortalanmış biçimde yazılmalıdır. “TEŞEKKÜR” başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Bu sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Teşekkür sayfası 1 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

Bu açıklamalar teşekkür metni yazıldıktan sonra silinmelidir.

.

# GİRİŞ

Bu bölüm tüm tezlerde olması gereken ilk bölümdür. Ana çerçevede çalışmanın/araştırmanın gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli; çalışmanın/araştırmanın kapsam ve amacı belirtilmeli, (varsa) hipotez ya da hipotezler sunulmalıdır. Giriş kısmı, yazılan/yazılacak tez bölümleri hakkında fikir verecek şekilde oluşturulmalıdır. Bu kısımda araştırma/çalışma için anlatılanlar, akıcı ve uygun bir şekilde ilerlemeli, gerektiğinde alt başlıklar kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar (Problem durumu, Amaç, Problemler ve alt problemler, Sınırlılıklar, Tanımlar, Kavramsal çerçeve vb.) konunun genel akışına uygun olmalı, genel konulardan özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Ana bölüm başlıklarında değişiklik yapılmadan, alt başlıklar ana bilim dalının tercihine göre istenilen şekilde yazılabilir.

Tez metni 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Her paragraf sol taraftan bir tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Aşağıda tez yazımı ile ilgili genel bilgiler mevcuttur.

## Genel Bilgilendirme

Bu kılavuz, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne bağlı Türkçe Lisansüstü programlara sahip Ana Bilim Dallarında hazırlanacak olan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamak, uyulması gereken esasları ve biçimsel nitelikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda belirtilen temel kurallara (yazım biçimi, kapak sayfaları ve benzeri gibi aşağıda yer alan bilgilere) uymak koşulu ile yazarlar kendi ana bilim dallarının akademik farklılıklarından gelen çeşitliliği bütünlükten uzaklaşmadan tezlerine uygulayabilirler. Ayrıca bu kılavuz bir tez yazım şablonu niteliğinde olup yazarların tezlerini bu şablon üzerinden yazmaları gerekmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre dijital ortamda enstitüye teslim edilecek tezin içerisinde yazara veya başka birine ait kişisel veri veya ıslak imza yer almamalı veya maskelenerek verilmelidir

## Ciltleme

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz karton kapak kullanılarak ciltlenmelidir. Sayfa sayısının 200 sayfayı geçmesi durumunda arkalı önlü basılabilir.

## Başlıklar

Tez yazımında tüm ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ana bölüm başlığı 14 punto ile 1.5 satır aralığında, büyük harflerle ve ortalanarak yazılır. Ana bölüm başlıkları sabit olup başlıkların şekilsel özellikleri ve içerikleri değiştirilmemelidir. Sayfanın ana bölüm başlığı ile eğer varsa hemen sonra gelen alt bölüm başlığı arasında veya ana bölüm başlığı ile sonra gelen paragraf arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır.

Birinci ana bölüm başlığının adı, numarasıyla beraber “1. GİRİŞ” şeklinde olmalıdır. “1. GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ilk alt bölüm başlığı numarası ile yazılımı “1.1 Alt Bölüm Başlığı” şeklinde olmalıdır. Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa “1.1.1 Alt Bölümün Başlığı” şeklinde devam etmelidir. Bu durum diğer tüm ana bölümler ve bunların alt bölümleri için de benzer şekilde nümerik olarak devam etmelidir.

Yazarlar gerekli gördükleri takdirde tezlerinde geçen tüm tanım, teorem ve örneklere numara verebilirler. Bu durumda, Tanım, Teorem veya Örnek ifadelerinden sonra ilk rakam ana bölümün, ikinci rakam varsa alt bölümün numarası, son rakam ise bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Örnek: 2. Ana Bölümün, 3. Alt Bölümünün 4. Tanımı “2.3.4 Tanım” biçiminde sol taraftan bir tab içeriden ve koyu karakterde yazılmalıdır. Tanım, teorem ve örneklerden önce ve sonra bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı

Alt bölüm başlıkları sol taraftan 1 tab içeriden, 12 punto boyutunda, 1.5 satır aralığında, her sözcük büyük harfle başlayacak şekilde ve koyu karakterle yazılmalıdır. Eğer varsa alt bölüm başlıklarındaki “ve/veya/ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt bölüm başlıklarına numara verildikten sonra nokta konulmamalıdır (Örnek: 1.3.1 Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı).

Alt bölüm başlıkları, sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Böyle bir durumda başlık daha sonraki sayfada yer almalıdır.

Alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar koyu ve italik olarak 12 punto yazı boyutunda ve ortalanmış verilmelidir. Başlıkların sonuna herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır.

İkinci düzey alt bölüm başlığı yazmak için stiller bölümünden “BAŞLIK 2” stilini seçiniz. Örneğin 2. MATERYAL VE METOD bölümünün ilk alt bölüm başlığını “2.1 Kullanılan Araçlar” olarak yazmak istersek; Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “Kullanılan Araçlar” yazıp stiller bölümünden “Başlık-2” stilini seçmeniz yeterli olacaktır.

Üçüncü düzey alt bölüm başlıklarını yazmak için stiller bölümünden “Başlık-3” stilini seçiniz. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk 3. düzey Alt bölüm Başlığını “1.1.1 Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık” olarak yazmak isterse; bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “Örnek Üçüncü Düzey Alt Başlık” yazıp stiller bölümünden “Başlık-3” stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

Dört ve beşinci düzey alt bölüm başlıklarını yukarıda verildiği gibi üçüncü düzey alt başlıklarıyla aynı şekilde olmalıdır.

Güncellenen ve eklenen başlıkların **İÇİNDEKİLER** tablosunda görünmesi için İÇİNDEKİLER tablosuna giderek, tablonun herhangi bir yerine sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Çıkan pencereden “Tüm tabloyu güncelleştir” düğmesini işaretleyiniz. Yazılmış olan yeni bölüm ya da alt bölüm başlığının içindekiler tablosuna otomatik olarak numarasıyla birlikte eklendiği görülecektir.

## Dipnot Yazımı

Metin içi açıklamalarda dipnot (açıklama notları) tercih edilebilir. Bu yöntemde başvurulan kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtilir ve sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfaya ait dipnotlar sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Dipnotları göstermek için kullanılan rakamlar, metinde ilgili kelimenin üzerine yazılır ve rakamla birlikte ayrıca nokta, virgül, parantez veya benzeri işaretler konulmaz. Dipnotların numaralandırılması tezin tamamında sıra numaraları takip edilerek yapılır. Kelime üzerindeki dipnot rakamları ve sayfa sonundaki dipnot rakamları, normal rakamlarla numaralandırılmalı ve üst simge olarak küçük puntolar ile yazılmalıdır. Her dipnot kullanıldığı sayfanın sonuna yerleştirilir. Dipnotlar aralık verilmeden ve normal yazıdan daha küçük puntolarla yazılır. Dipnot başvuru ve metinleri Times New Roman yazı karakterinde, 10 puntoyla, girinti olmaksızın, her iki yana yaslanmış ve tek satır olarak yazılır[[1]](#footnote-1).

Dipnotlar metin içinde yer verilemeyen açıklama vb. içerdiklerinden çok uzun tutulmamalıdır. Dipnotların numaralandırılması tezin tamamında sıra numaraları takip edilerek yapılmalı ve ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir. Dipnot, sayfanın metin yazım alanı içinde kalmalı, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm’lik boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Yazımda 1 satır aralığı kullanılmalıdır ve harf büyüklüğü 8-10 punto olmalıdır.

Metnin bulunduğu sayfanın altına, metinden 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın tamamı boyunca çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır ve bu sürekli çizgiden 1 satır aralığı boşluk bırakılarak dipnot yazımına başlanmalıdır.

Dipnotun ilk satırı 1 Tab içeriden dipnot numarası ile başlatılmalıdır. İki dipnot boşluk bırakmadan 1 satır aralığında yazılmalıdır. Sayfada birden fazla dipnot kullanılmışsa sayfa içerisindeki sırasına göre yazılmalıdır. Dipnotlar (metin altı dipnot sistemi kullanılması durumu hariç) kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

## Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır. Tez metninde her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tez metni yazılırken siyah renk kullanılmalıdır.

metin, simge, sembol, logo, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Şekil 1.1.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu

Tez metninin yazımın da 12 punto boyutunda “Times New Roman” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda, formüllerde, alt veya üst indislerde okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama kuralları bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar ihtiyaç duyarlarsa, metin içerisinde italik veya koyu yazım karakterlerini de kullanabilirler.

**Tablo 1.1.** Evsel ısınma kökenli emisyonlar (ton/gün).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PM | SOx | NOx | VOC | CO |
| 136,0 | 66,0 | 13,4 | 10,7 | 4,40 |

## Şekiller, Resimler, Tablolar ve Açıklamalarının Yazımı

Bir şekil, fotoğraf veya resmin numaralama ve açıklaması şekil, fotoğraf ve resmin altına; bir tablonun açıklaması ise tablonun ise üst kısmına yazılmalıdır. İlk rakam şeklin, tablonun veya resmin yer aldığı bölümün numarası, ikinci rakam ya da rakamlar o tablo, resim veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Alt bölümlerin numaraları dikkate alınmamalıdır. Örnek: 3. Bölümün 6. Şekli “Şekil 3.6.” biçiminde yazılmalıdır. Zorunlu durumlarda, okunaklı olması kaydıyla açıklamaların yazım boyutlarında yazarlar esnek davranabilirler. Şekil, tablo ve resimlerin açıklaması, son rakamdan sonra nokta koyup karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Bunun yanında açıklamaya kadar olan kısım (yani numaralandırma) koyu yazılmalıdır. Örnek: “**Şekil 3.2.** Atmosferik aerosollerin dağılım modları”. Şekil, Resim ve Tablo numara ve açıklamaların ortalanarak yazılmalıdır.

Şekil, Resim ya da Tablo yazısı eklemek için resmin üzerine sağ tıklayıp “Resim yazısı ekle” seçeneğini seçiniz. Açılan pencerede şekil numarası otomatik olarak verilmiş bir şekilde karşınıza çıkacaktır. Daha sonra istediğiniz şekil açıklaması veya adını giriniz. Kalın olması gereken “**Şekil 2.1.**” ifadesini seçip kalınlaştırınız. Bu şeklin şekil listesinde gözükmesi için şekil listesine giriniz. Herhangi bir yere sağ tıklayınız ve “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Bu işlemi diğer resim/fotoğraf ve tablolar için de uygulayınız.

metin, simge, sembol, logo, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Şekil 1.2.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu

Paragraflar ile onu takip eden şekil, resim veya fotoğraflar arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bunun yanında bir paragrafın hemen ardından gelen bir tablo açıklaması mevcutsa tablo açıklaması ile önceki paragraf arasında 12 nk boşluk bulunmalıdır. Aynı şekilde şekil, resim veya fotoğraf açıklaması ile bunları takip eden paragraf arasında da 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim, fotoğraf ve tablo ile bunların açıklamaları arasında ise 6 nk boşluk bulunmalıdır. Başka bir deyişle tablo açıklamaları 1,5 satır aralığında, paragraftan önce 12 ve paragraftan sonra 6 nk boşluk bırakılarak; şekil, resim ve fotoğraf açıklamaları ise 1,5 satır aralığında paragraftan önce 6 nk paragraftan sonra 12 nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

Sonraki Sayfada Devam Eden Şekil ve Tablolar

Şekiller, resimler ve tablolar metin içerisinde ortalanmalı (isteğe bağlı olarak sağ tarafta olabilir) ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada (ya da en çok bir sonraki sayfada) ve **ilgili bölümde** yer almalıdır. Taşma durumu ile karşılaşıldığında, net olarak görülecek ve okunabilecek boyutta küçültülmeli veya “EKLER” başlığı altında verilmelidir. Bir sayfadan uzun olan şekiller/tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, numara ve başlık aynı kalmak üzere, şekil/tablo başlığı parantez içerisinde numaradan sonra "devam" ibaresi yazılarak verilmelidir. Örnek: “Şekil 3.4. (devam)” şeklinde. Sonraki sayfaya taşan tablonun ilk satırı yani üst bilgi satırı sonraki sayfada da aynı olacak şekilde düzenlenmelidir. Şu adımları takip ederek gerekli düzenleme yapılabilir: Tablo araçları🡪 düzen🡪 üst bilgi satırlarını yinele. Aşağıda sonraki sayfaya taşan bir tablo örneklendirilmiştir.

**Tablo 1.2.** BAİBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yıllara ve Program Türüne göre T.C. Uyruklu Mezuniyet Rakamları.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Erkek** | **Kadın** | **Program Türü** | **Uyruk** |
| 2022 | 8 | 4 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2022 | 44 | 47 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2022 | 15 | 19 | Doktora | T.C. |
| 2021 | 4 | 6 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2021 | 103 | 109 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2021 | 34 | 31 | Doktora | T.C. |
| 2020 | 1 | 1 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2020 | 59 | 55 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2020 | 12 | 13 | Doktora | T.C. |
| 2019 | 9 | 1 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2019 | 205 | 309 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2019 | 20 | 22 | Doktora | T.C. |
| 2018 | 10 | 2 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2018 | 71 | 104 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2018 | 19 | 8 | Doktora | T.C. |
| 2017 | 9 | 5 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2017 | 63 | 81 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2017 | 13 | 14 | Doktora | T.C. |

**Tablo 1.2. (devam).** BAİBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yıllara ve Program Türüne göre T.C. Uyruklu Mezuniyet Rakamları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Erkek** | **Kadın** | **Program Türü** | **Uyruk** |
| 2016 | 6 | 3 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2016 | 66 | 85 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2016 | 13 | 5 | Doktora | T.C. |
| 2015 | 10 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2015 | 58 | 71 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2015 | 17 | 20 | Doktora | T.C. |
| 2014 | 11 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2014 | 59 | 67 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2014 | 9 | 9 | Doktora | T.C. |
| 2013 | 14 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2013 | 50 | 49 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2013 | 13 | 13 | Doktora | T.C. |
| 2012 | 7 | 7 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2012 | 38 | 52 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2012 | 8 | 9 | Doktora | T.C. |
| 1996-2011 | 104 | 229 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 1996-2011 | 165 | 233 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 1996-2011 | 34 | 10 | Doktora | T.C. |

## 

## Etik Kurul Hakkında Genel Bilgiler

İnsan deneklerinin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre; Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu veya Sosyal Bilimlerde İnsan Araştırmaları Etik Kurulu’ndan birinin, hayvan deneklerinin yer aldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’nun onayının alınması gereklidir. Eğer etik kurul izni alındı ise “Etik Beyan” sayfasında ve etik kurul onay kararının tarih ve numarasının belirtilmesi zorunludur. YÖK’ün 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu doğrultusunda almış olduğu karar gereği Etik Kurul Onay belgesi ekler kısmında yer almamalıdır.

Etik Beyan sayfası yukarıda ilgili bölümde, olduğu gibi kullanılacaktır. Bu bölümde herhangi bir metin eklemesi yapılmayacak olup yalnızca etik kurul izni alınmış olan çalışmalarda etik kurul adı ve iznin alındığı sayı ilgili boşluklara yazılacaktır. Etik kurul izni almasına gerek olmayan çalışmalarda etik kurul izni ile ilgili olan son paragraf silinmelidir.

## Kabul ve Onay Sayfası Hakkında Genel Bilgiler

İç kapak sayfasından sonra yer alan Kabul ve Onay sayfası, tezlerin jüri önünde başarıyla savunulduğunu, tezin aranan nitelikleri taşıdığını gösteren bir belge niteliğindedir.

Bu sayfa danışmandan başlamak üzere sınavda yer alacak olan diğer üyelerin unvanları, adları akademik kıdem dikkate alınarak yazılmalı ve imzalanmalıdır. Tez sınavının başarılı olması durumunda, jüri üyeleri tarafından imzalanan belge, Enstitü Müdürü’nün de onayı alındıktan sonra teze ilave edilmelidir. İmzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılmalıdır.

## Denklemler

Denklemlerin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve sayfa ortalanmalıdır. Denklemlerle metin arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Denklemler her ana bölümde (ilk sayı ana bölüm numarası olmak üzere) "1" den başlayarak, alt bölümlerin numaraları önemsenmeden, ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde sayfanın sağına hizalanacak biçimde yazılmalıdır. Örnek: 2. Bölümün 5. denklemi (2. 5) biçiminde yazılmalıdır.

Tek satıra sığmayan uzun eşitlikler yazar tarafından uygun yerlerinden bölünebilir. Bu durumda satırlar arasında 1 satır aralığı olmalı ve eşitlik numarası eşitliğin son satırında yer almalıdır. Tezlerde denklemlere yapılan değinmeler aşağıda verilen örnekteki gibi olmalıdır.

Örnek: Tabloda verilen sonuçlar (2.5) eşitliği yardımıyla hesaplanmıştır.

.

# MATERYAL ve YÖNTEM

Bu bölümde, araştırmayı tamamlayabilmek için kullanılan materyaller, bu materyallerin hazırlanışı ve özellikleri açıklanmalıdır. Ayrıca araştırmada kullanılan tüm yöntemler açık ve anlaşılır bir tarzda belirtilmelidir. Yazarlar isterse, bazı bilinen klasik yöntemleri açıklamak için sadece literatüre atıfta bulunmakla yetinebilir. Ancak kullanılan yöntemde bilinene kıyasla bir yenilik veya değişiklik mevcut ise bu kısımlar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca verilerin değerlendirilmesinde kullanılan her türlü istatistik yöntem veya yöntemler de bu bölümde belirtilmelidir. Gerektiğinde alt başlıklar (Örneğin Eğitim Bilimlerinde: Araştırmanın Yöntemi, Evren ve Örneklem, Veri Toplama araçları, Verilerin Çözümlenmesi vb.) kullanılarak daha düzgün bir anlatı oluşturulabilir.

Ana bölüm başlıklarında değişiklik yapılmadan, alt başlıklar ana bilim dalının tercihine göre istenilen şekilde yazılabilir.

Tez metni 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır.

Sosyal Bilimleri için bu bölümün içeriği ve başlığı değişiklik gösterebilmektedir. Buna göre ana başlık “MATERYAL ve YÖNTEM” yerine “BİRİNCİ BÖLÜM” olarak değiştirilebilir ve içeriği bölüm alt başlıkları çerçevesinde yazılır. Sosyal Bilimler için ana bölüm başlığını güncellemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Örneğin “BİRİNCİ BÖLÜM” ifadesini oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “BİRİNCİ BÖLÜM” yazıp stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber oluşacaktır. Güncellenen ve eklenen başlıkların **İÇİNDEKİLER** tablosunda görünmesi için İÇİNDEKİLER tablosuna giderek, tablonun herhangi bir yerine sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Çıkan pencereden “Tüm tabloyu güncelleştir” düğmesini işaretleyiniz. Yazılmış olan yeni bölüm ya da alt bölüm başlığının içindekiler tablosuna otomatik olarak numarasıyla birlikte eklendiği görülecektir.

oturma, küçük, araba, mavi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Fotoğraf 2.1.** Stabilizer

## Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır. Tez metninde her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tez metni yazılırken siyah renk kullanılmalıdır.

metin, simge, sembol, logo, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Şekil 2.1.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu

Tez metninin yazımın da 12 punto boyutunda “Times New Roman” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda, formüllerde, alt veya üst indislerde okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama kuralları bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar ihtiyaç duyarlarsa, metin içerisinde italik veya koyu yazım karakterlerini de kullanabilirler.

# BULGULAR

Bu bölümde tez çalışması sonucunda elde edilen bulgular yorumlanmadan anlaşılır şekilde aktarılmalıdır. Gerek duyulması halinde tablolar, şekiller ve resimler kullanılabilir.

Ana bölüm başlıklarında değişiklik yapılmadan, alt başlıklar ana bilim dalının tercihine göre istenilen şekilde yazılabilir.

Tez metni 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır.

Sosyal Bilimleri için bu bölümün içeriği ve başlığı değişiklik gösterebilmektedir. Buna göre ana başlık “BULGULAR” yerine “İKİNCİ BÖLÜM” olarak değiştirilebilir ve içeriği bölüm alt başlıkları çerçevesinde yazılır. Sosyal Bilimler için ana bölüm başlığını güncellemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Örneğin “İKİNCİ BÖLÜM” ifadesini oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “İKİNCİ BÖLÜM” yazıp stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber oluşacaktır. Güncellenen ve eklenen başlıkların **İÇİNDEKİLER** tablosunda görünmesi için İÇİNDEKİLER tablosuna giderek, tablonun herhangi bir yerine sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Çıkan pencereden “Tüm tabloyu güncelleştir” düğmesini işaretleyiniz. Yazılmış olan yeni bölüm ya da alt bölüm başlığının içindekiler tablosuna otomatik olarak numarasıyla birlikte eklendiği görülecektir.

## Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır. Tez metninde her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tez metni yazılırken siyah renk kullanılmalıdır.

Tez metninin yazımın da 12 punto boyutunda “Times New Roman” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda, formüllerde, alt veya üst indislerde okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama kuralları bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar ihtiyaç duyarlarsa, metin içerisinde italik veya koyu yazım karakterlerini de kullanabilirler.

# TARTIŞMA

Sonuçların literatürdeki verilerle karşılaştırdığı, değerlendirdiği bölümdür. Tartışma çerçevesinde, elde edilen bulguların mevcut teorem ve uygulamalarla, gelecekteki gerçekleştirilebilecek olası araştırmalarla ilişkisi ve hipotezin mevcut çalışma sayesinde nasıl geliştiği gösterilmelidir. Bu kısımda çalışmanın/araştırmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, çalışmanın/araştırmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Buna göre, tezde elde edilen sonuçlar ve bunların değerlendirmeleri olabildiğince kısa, kolay anlaşılabilir bir şekilde ve tekrarlardan kaçınılarak verilmelidir. Elde edilen bulgular hipotezler ışığında değerlendirilerek konuyla ilgili diğer çalışmaların sonuçlarıyla karşılaştırılarak anlatılmalı ve aradaki ilişkilerin veya farklılıkların muhtemel sebepleri belirtilmelidir. Hangi hipotezlerin doğrulandığı veya yanlışlandığı belirtilmeli, gerekli açıklamalar yapılmalıdır. Ayrıca tez çalışmasının sınırlılıkları, doğurguları vb. de bu başlık altında tartışılmalıdır.

Ana bölüm başlıklarında değişiklik yapılmadan, alt başlıklar ana bilim dalının tercihine göre istenilen şekilde yazılabilir.

Tez metni 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır.

Sosyal Bilimleri için bu bölümün içeriği ve başlığı değişiklik gösterebilmektedir. Buna göre ana başlık “TARTIŞMA” yerine “ÜÇÜNCÜ BÖLÜM” olarak değiştirilebilir ve içeriği bölüm alt başlıkları çerçevesinde yazılır. Sosyal Bilimler için ana bölüm başlığını güncellemek istediğinizde size uygun ifadeyi sayfanın başına yazdıktan sonra stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Örneğin “ÜÇÜNCÜ BÖLÜM” ifadesini oluşturmak için; yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “ÜÇÜNCÜ BÖLÜM” yazıp stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilini seçiniz. Böylece istediğiniz ana bölüm başlığı yukarıda verildiği gibi numarasıyla beraber oluşacaktır. Güncellenen ve eklenen başlıkların **İÇİNDEKİLER** tablosunda görünmesi için İÇİNDEKİLER tablosuna giderek, tablonun herhangi bir yerine sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir” seçeneğini seçiniz. Çıkan pencereden “Tüm tabloyu güncelleştir” düğmesini işaretleyiniz. Yazılmış olan yeni bölüm ya da alt bölüm başlığının içindekiler tablosuna otomatik olarak numarasıyla birlikte eklendiği görülecektir.

## Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır. Tez metninde her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tez metni yazılırken siyah renk kullanılmalıdır.

Tez metninin yazımın da 12 punto boyutunda “Times New Roman” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda, formüllerde, alt veya üst indislerde okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama kuralları bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar ihtiyaç duyarlarsa, metin içerisinde italik veya koyu yazım karakterlerini de kullanabilirler.

# SONUÇ ve ÖNERİLER

Bu kısımda, bulguların ve tartışma çerçevesinin ışığında hipotezin önemi ile ilgili vurgu yapılabilir, ileriki araştırmalar ve çalışmalar için sorulabilecek yeni sorular sunulabilir ve tezde sunulan araştırmanın kapsamının genişletilmesi için çeşitli yararlı önerilerde (yöntem gibi) bulunulabilir. Yapılacak öneriler (öneri yapılacak ise) araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Ayrıca tez metnindeki özellikle “Bulgular” ve “Tartışma” kısmındaki cümleler aynen alınmamalı, tekrar etmemeli, daha öz haliyle yazılmalıdır. Özetle, elde edilen sonuç ve öneriler açık, kısa ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır.

Ana bölüm başlıklarında değişiklik yapılmadan, alt başlıklar ana bilim dalının tercihine göre istenilen şekilde yazılabilir.

Tez metni 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır.

## Tezleri Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

Tezleri oluşturan bütün bölümler A4 standardında beyaz birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır. Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve tez metninin yazımı iki yana yasla düzeninde olmalıdır. Tez metninde her paragraf sol taraftan 1 tab içeriden yani 1,25 cm girinti ile başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve iki paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tez metni yazılırken siyah renk kullanılmalıdır.

Tez metninin yazımın da 12 punto boyutunda “Times New Roman” tipi yazım karakterleri kullanılmalıdır. Tablolarda, formüllerde, alt veya üst indislerde okunabilir olması koşulu ile daha küçük veya büyük punto yazım karakterleri kullanılabilir. Tezler, imlâ ve noktalama kuralları bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar ihtiyaç duyarlarsa, metin içerisinde italik veya koyu yazım karakterlerini de kullanabilirler

# KAYNAKLAR

Kaynaklar APA 7 (ilahiyat alanında ISNAD 2 atıf sistemine göre yazılabilir) yazım stiline göre, 10 punto ile ve tek satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında ise 10 nk boşluk konmalıdır. Kaynaklar alfabetik sırayla yazılmalı, kaynak türüne göre kategorilendirme yapılmamalıdır. Aşağıda kaynak türüne göre bazı örnek kaynak gösterme biçimleri verilmiştir. Türkçe yazılan tezlerde and, &, ed. (edition), 1st., pp. (page), dissertion, university gibi İngilizce ifadeler ve kısaltmalar kullanılmaz. Bir cümledeki her sözcüğün büyük harfle başladığı durumlarda “ve, veya, ile” gibi Türkçe bağlaçlarla “of, and, in, with, or” gibi İngilizce bağlaçların baş harfleri küçük yazılır.

**Süreli yayınlar:**

Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. *Pivolka, 1*(7), 3-13. http://doi.org/xx.xxxxxxxxxx

**Kitap:**

Blalock, H. M. (1987). *Social statistics* (7. Baskı). McGraw- Hill.

**Kitap bölümü:**

Hovardaoğlu, S. (2007). Psikolojik ölçmenin temelleri. *Davranış bilimleri için araştırma teknikleri* (2. Baskı, s. 87-125) içinde. Hatipoğlu Yayınevi.

**Editörlü kitap:**

Aydemir, Ö. ve Köroğlu, E. (Ed.). (2009). *Psikiyatride kullanılan klinik ölçekler* (4. Baskı). HYB Basım Yayın.

**Çeviri Kitap:**

Solso, R. L., Maclin, M. K. ve Maclin, O. H. (2009). *Bilişsel psikoloji* (2. Baskı). (A. Ayçiçeği-Dinn, Çev.). Kitabevi (Orijinal eserin basım tarihi 2004, 7. Baskı).

**Resmi Yayınlar ve Basın Bülteni:**

Türkiye İstatistik Kurumu. (2019). İstatistiklerle çocuk (Yayın no. 4581). https://biruni.tuik.gov.tr/yayin/views/visitorPages/index.zul.

**Bilimsel Toplantı ve Sempozyum:**

Çakmak, Z. ve Güre Duru, A. (2016, Eylül 15-19). *The investigation of the relationship among* *mother’s reports of economic hardship, marital* *conflict and adolescent’s problem behaviors in the* *framework of the family stress model: A follow up* *study* [Sözlü sunum]. XV. Avrupa Ergenlik Araştırmaları Derneği Konferansı, La Barrosa, Spain.

**Tezler:**

Watkins, S. (2011). *The neural basis of attention and perception in the human brain* [Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi]. Londra Üniversitesi Akademisi.

**İnternet kaynakları:**

World Health Organization. (2020). Coronavirus. https://www.who.int/healthtopics/ coronavirus#tab=tab\_1 adresinden 2 Eylül 2020 tarihinde alınmıştır.

# EKLER

**EK 1 Eklerin Yazım Stili**

Bu bölüm, metin içerisinde bulunmaları durumunda tez görünümü ve bütünlüğünü bozan malzemelerin, resimlerin, deney verilerinin, bilgisayar programlarının veya şekillerin yer aldığı bölümdür.

* Her ek açıklama bölümü yeni bir sayfadan başlamalı ve sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numarasını izlemelidir.
* Bu bölümde yer alan her bir belge, açıklama ve program için ayrı bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK 1 Açıklama, EK 2 Açıklama, EK 3 Açıklama, … gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.
* İlk ek açıklama bölümü olan EK 1 oluşturulurken, üst kenardan boşluk bırakılmadan 14 punto boyutunda “EKLER” yazılır. Daha sonra bir adet 1,5 satır aralığına boşluk bırakılarak 12 punto boyutunda koyu “EK 1” ve devamında açıklaması yazılmalıdır. Her sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük olmalıdır.

1. Yukarıdaki paragrafta metin içi açıklamalarda dipnotun nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır. [↑](#footnote-ref-1)