



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Senato

TOPLANTI SAYISI  
2023/17

KARAR SAYISI  
2023/84

TOPLANTI TARİHİ  
20.07.2023

İşlem Türü	Sürecin Başlatılması	Toplantı/Savunma/Sınav Tarihi
<b>Danışman Atama</b>	Yüksek lisansta en geç ilk dönem bitmeden, doktora ise en geç ikinci dönem bitmeden başvurulmalıdır. Ana bilim dalı başkanlığı akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ADAK kararı ile başvuruları Enstitüye göndermelidir.	
<b>Tez Konu/Başlık Belirleme</b>	Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu ile tez başlığı da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EADB aracılığıyla ilgili enstitüye önerilir.	
<b>Yeterlik</b>	Sınav tarihinden 1 ay önce süreç başlatılır.	Doktora Yeterlik Komitesi tarafından Mayıs & Kasım ayı içinde olacak şekilde uygun bir tarih belirlenir.
<b>Tez Önerisi</b>	Tez Önerisi Savunması (TÖS) yeterlik tarihinden itibaren 6 ay içinde yapılmalıdır. TÖS süreci, öğrenci tarafından en geç 6 ayın dolmasına 20 gün kala başlatılmalıdır. Aksi durumda öğrenci başarısız kabul edilir.	Tez danışmanı, süreç kendisine geldiği tarihten itibaren en erken 15 gün sonrasına gün alabilir. 6 (altı) aylık sürenin aşılması durumunda savunma günü alınmaz ve öğrenci başarısız kabul edilir.
<b>Tez İzleme Komitesi (TİK)</b>	TİK, Ocak-Haziran ayları ile Temmuz-Aralık ayları arasında yılda 2 defa yapılır. TİK süreci öğrenci tarafından toplantıdan en az 1 ay önce (İlgili yılın ilk dönemi için en geç 31 Mayıs – ikinci dönemi için en geç 30 Kasım) başlatılmalıdır. Aksi durumda öğrenci başarısız kabul edilir.	Tez danışmanı, süreç kendisine geldiği tarihten itibaren en erken 15 gün sonrasına sınav günü (İlgili yılın ilk dönemi için en geç 15 Haziran – ikinci dönemi için en geç 16 Aralık) alabilir. Aksi durumda öğrenci başarısız kabul edilir.
<b>Tez Savunması</b>	Tez savunma süreci öğrenci tarafından ilgili yıla ait akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde savunmadan en az 35 gün önce başlatılmalıdır. Azami süresi dolan öğrencinin kayıtlı olduğu program ile ilişkisi kesilir.	Tez danışmanı süreç kendisine geldiği tarihten itibaren ilgili yıla ait akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde en erken 25 gün sonrasına gün alabilir.
<b>Tez Savunması (Yüksek Lisans için 3 ay, Doktora için 6 ay uzatma alınması durumunda)</b>	Uzatma alan öğrenci, verilen sürenin dolmasından en az 20 gün önce savunma sürecini tekrar başlatmalıdır. Azami süresi dolan öğrencinin kayıtlı olduğu program ile ilişkisi kesilir.	Tez danışmanı süreç kendisine geldiği tarihten itibaren en erken 15 gün sonrasına gün alabilir. Aksi durumda gün alamaz ve öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
<b>Savunulmuş Tez Teslimi</b>	Savunulmuş tez teslim süreci, savunma tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde tamamlanmalıdır. Tez teslim sürecinin öğrenci tarafından 1 ayın dolmasına en geç 5 gün kala başlatılması gerekir. Azami süresi dolan öğrencinin kayıtlı olduğu program ile ilişkisi kesilir.	Ciltlenmiş tez, tez danışmanı tarafından akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak tez savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde ana bilim dalına teslim edilmelidir.

<b>Process</b>	<b>Starting the Process</b>	<b>Meeting/Defense/Exam Date</b>
<b>Advisor Appointment</b>	<p>Master's students have to apply for advisor appointment before the end of the first semester.</p> <p>PhD students have to apply for advisor appointment before the end of the second semester.</p> <p>The department must take the decision for relevant applications in the Academic Board of the Department and send the applications to the Institute via UBYS within the periods specified in the academic calendar.</p>	
<b>Determination of Thesis Subject/Title</b>	The subject and the title of the thesis are recommended to the institute through EADB by the end of the second semester at the latest.	
<b>PhD Qualification</b>	The process starts 1 month before the exam date.	A suitable date is determined by the Doctoral Qualification Committee within May and November.
<b>Thesis Proposal</b>	Thesis Proposal Defense (TPD) must be made within 6 months from the qualification date. The TPD process must be initiated by the student at the latest 20 days before the end of the 6th month. Otherwise, the student is considered unsuccessful.	The advisor can set an exam date at the earliest 15 days from the date the process is received to him/her in the institute automation system. If the 6 (six) month period is exceeded, the exam date cannot be taken and the student is considered unsuccessful.
<b>Thesis Monitoring Committee (TMC)</b>	Thesis Monitoring Committee (TMC) is held twice a year, between January-June and July-December. The TMC process must be initiated by the student at least 1 month before the committee meeting (31 May at the latest for the first semester of the relevant year - 30 November at the latest for the second semester). Otherwise, the student is considered unsuccessful.	The advisor can schedule an exam date at the earliest 15 days after the date the process is received (15 June at the latest for the first semester of the relevant year - 16 December at the latest for the second semester). Otherwise, the student is considered unsuccessful.
<b>Thesis Defense</b>	The thesis defense process must be initiated by the student at least 35 days before the defense exam, within the periods specified in the academic calendar for the relevant year. The student whose maximum term has expired is dismissed from the program in which he/she is registered.	The thesis advisor can schedule a defense day (within the periods specified in the academic calendar for the relevant year) at the earliest 25 days after the process is received.
<b>Thesis Defense (In case of a 3-month extension for Master's Degree and 6-month extension for PhD)</b>	The student who receives an extension must restart the defense process at least 20 days before the given period expires. The student whose maximum term has expired is dismissed from the program in which he/she is registered.	The thesis advisor can schedule a defense day at the earliest 15 days after the process is received. Otherwise, the student is dismissed from the program.
<b>Thesis Submission</b>	A thesis submission process must be completed within 1 month at the latest from the defense date. This process must be started at least 5 days before the deadline. The student whose maximum term has expired is dismissed from the program in which he/she is registered.	The bound thesis must be delivered to the department by the thesis advisor within 1 month from the thesis defense date, taking into account the deadlines specified in the academic calendar.

