



**T.C**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Öğrencinin Adı Soyadı</b>				
<b>Numarası</b>				
<b>Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı</b>				
<b>Program</b>	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora	
<b>Dersin Alınacağı Anabilim Dalı</b>				
<b>Dersin Alınacağı Program</b>	Lisans	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora
<b>Dersin Alınma Nedeni</b>	Yüksek Lisans Ders Yüküne Saydırmak Doktora Ders Yüküne Saydırmak			
<b>Dersin Alındığı Eğitim-Öğretim Yılı /Dönemi</b>	_____ / _____	Güz	Bahar	

**ÖĞRENCİNİN ALMAK İSTEDİĞİ DERSLER**

S.No	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dersi Veren Öğretim Üyesi	İmzası
1.					
2.					
3.					
4.					

**EK:**

- 1- Kayıtlı olunan programa ait transkript (yeni kayıtlananlar hariç)

\_\_\_\_\_  
Öğrencinin Adı Soyadı  
Tarih / imza

\_\_\_\_\_  
Danışmanın Unvanı Adı Soyadı  
Tarih / İmza

\_\_\_\_\_  
EADB Unvanı Adı Soyadı  
Tarih / İmza

**Önemli Açıklamalar:**

- 1- Belge **elektronik ortamda** hazırlanmalı ve imzaları tamamlandıktan sonra ana bilim dalı başkanlığınca üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderilmeli ve aslı Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.
- 2- Başka programlardan alınacak derslerde mezuniyet aşamasında AKTS problemi yaşanabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
- 3- Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alacağı derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.
- 4- Kayıtlı olunan program dışında bir programdan alınacak dersler (alınması uygun bulunmuşsa) Enstitü Öğrenci İşleri tarafından öğrencilerin üzerine atanacaktır. Derslerin takibinden danışman ve öğrenci sorumludur.