



## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FR/048/21
Yayın Tarihi	17.04.2025
Rev.No / Tarihi	00/...
Sayfa No	1 / 3

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

**Harcama Birimi:**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

**Alt Birim :**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Riskler	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Açık olan lisansüstü programlara öğrenci alım işlemleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Birimin temel işlevini yerine getirememesi, -Kuruma olan güvenin kaybı.	Akademik takvimin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi, ilgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması.
2	Ders kayıt işlemleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Öğrencilerin ders alamaması, -Muhtemel dönem kaybı	Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi
3	Yatay geçiş işlemleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi.	İşlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleştirilmesi.
4	Uluslararası öğrenci işlemleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Birimin uluslararasılaşma hedefinin gerçekleşmemesi, -Uluslararası prestij kaybı.	Birimde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması, akademik takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi.
5	Yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Eğitimsel hedeflere ulaşamaması, -Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması.	Gerektiğinde hazırlanması ve güncellenmesi için Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.



Belge Doğrulama Kodu: AHCD7UA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baibu-ebys>




## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FR/048/21
Yayın Tarihi	17.04.2025
Rev.No / Tarihi	00/...
Sayfa No	2 / 3

### ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

6	Tez danışmanı atama süreci	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Akademik takvimin dikkatle hazırlanması, kararların zamanında alınması, işlemlerin zamanında yapılması
7	Tez konu/başlık belirleme işlemi	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Akademik takvimin dikkatle hazırlanması, kararların zamanında alınması, işlemlerin zamanında yapılması
8	Doktora yeterlik, TÖS, TİK süreçleri	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Akademik takvimin dikkatle hazırlanması, kararların zamanında alınması, işlemlerin zamanında yapılması
9	Öğrenci Mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Akademik takvimin dikkatle hazırlanması, kararların zamanında alınması, işlemlerin zamanında yapılması
10	Tez bilgilerinin ulusal tez veri giriş merkezine giriş işlemleri.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi.
11	Diploma basılması	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığının dikkatli bir şekilde kontrol edilmesi

	<b>HASSAS GÖREV TESPİT FORMU</b>	Doküman No	FR/048/21
		Yayın Tarihi	17.04.2025
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	3 / 3

12	Öğrenci Kayıt Silme İşlemlerinin yapılması.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.
13	Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararın ilgili Anabilim Dallarına gönderilmesi, internet sitesinde paylaşılması ve panolara asılması.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Bilgilendirilme hakkını engellemek, -Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Zamanında ve düzenli çalışılması.
14	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında gönderilmesi takibi ve sonuçlandırılması	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması, -Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yazışma sürelerine özen gösterilip zamanında cevap verilmesi.
Hazırlayan Çiler Gülen Enstitü Sekreteri			Kontrol Eden Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü			Onaylayan Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.