

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/048/11
		Yayın Tarihi	17.04.2025
	ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	1 / 1

Harcama Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Enstitüde görevli akademik ve idari personelin özlük işlemlerini (ayrılış / başlayış, ilişik kesme, izin, terfi, vb.) zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	-Hak kaybı, -Kamu zararı, -İtibar kaybı, -İdari para cezası.
2	Rektörlük Makamınca ataması yapılan personelin atama onaylarının birer örneğini, kademe ve derece ilerleme onaylarının ilgililere ve Mali İşler Birimine vermek, aslını dosyalamak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	-Hak kaybı.
3	Personelle ilgili özlük dosyalarını iyi muhafaza etmek (Gizlilik)	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	- Özlük haklarının korunmaması
Hazırlayan Çiler Gülen Enstitü Sekreteri		Kontrol Eden Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü		Onaylayan Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

