

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	FR/048/23
		Yayın Tarihi	17.04.2025
	ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	1 / 2

Harcama Birimi:Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Alt Birim :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Riskler	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Enstitüde görevli akademik ve idari personelin özlük işlemlerini (ayrılış / başlayış, ilişik kesme, izin, terfi, vb.) zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Hak kaybı, -Kamu zararı, -İtibar kaybı, -İdari para cezası.	İlgili personelin konuyla ilgili eğitime tabi tutularak mevzuata uygun olarak işlemlerin yasal süre içerisinde mevzuata uygun ve eksiksiz şekilde yapılması.
2	Rektörlük Makamınca ataması yapılan personelin atama onaylarının birer örneğini, kademe ve derece ilerleme onaylarının ilgililere ve Mali İşler Birimine vermek, aslını dosyalamak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Hak kaybı.	İlgili personelin konuyla ilgili eğitime tabi tutularak mevzuata uygun olarak işlemlerin yasal süre içerisinde mevzuata uygun ve eksiksiz şekilde yapılması.
3	Personelle ilgili özlük dosyalarını iyi muhafaza etmek (Gizlilik)	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	- Özlük haklarının korunmaması.	Dosyaların güvenliğinin sağlanması, evrakların düzenli bir şekilde kalması.

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	FR/048/23
		Yayın Tarihi	17.04.2025
	ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	2 / 2

Hazırlayan Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Kontrol Eden Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Onaylayan Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
--	--	---

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.