

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/048/15
			Yayın Tarihi	17.04.2025
	ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	1 / 4

Harcama Birimi:Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Alt Birim :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Riskler	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Eğitim öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Ders programı ve ders görevlendirmeleri nin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Eğitim-öğretimin aksamaması, -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, -Oluşacak hak kaybı.	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması
3	Enstitü Kuruluna katılmak ve görüş bildirmek.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Ana bilim dalı ve Müdürlük arası iletişim zayıflığı, -Koordinasyon eksikliği, -İdari-akademik işlerde aksama.	Kurul toplantılarına katılması, mazeret söz konusu ise Müdürlüğe iletmesi ve yerine vekil tayin etmesi.
4		Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL		Eğitim öğretimin aksamaması,	Program yürütme kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: E3F7FMA Belge Takip Adresi: <https://www.gab.gov.tr/baibu-ebys>



	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/048/15
			Yayın Tarihi	17.04.2025
	ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	2 / 4

	Ders dağılımı ile Anabilim Dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek.		Enstitü Müdürü	Orta	-Mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, -Tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi, -Araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması, -Oluşacak hak kaybı.	elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alınması, gerekli kontrolün yapılması.
5	Anabilim dalında yapılması gereken seçim ve görevlendirmeleri n Müdürlük ile irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, -Güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılması, -Yönetim zaafı, -Kurumsal hedeflere ulaşamama, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması.
6	Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Müdürlük kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Mezun olan öğrenci profilinde zayıflık, -Yetersizlik, -Oluşacak itibar kaybı.	Program yürütme kurulunun sık sık toplanması, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim alınması, ilgili aksaklıkların çözülmesi, bölüm içinde çözilemeyen sorunların üst birime iletilmesinin sağlanması.

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/048/15
			Yayın Tarihi	17.04.2025
	ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	3 / 4

7	Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Ek ders ödemelerinin aksamaması, -Bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan anabilim dalı öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması, -Gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları, -Oluşacak hak kaybı, -Kamu zararının oluşması	Ek ders ödemeleriyle ilgili bilgi, belge ve evrakın zamanında değerlendirilip, tanzim edilip ilgili birime iletilmesinin sağlanması ve bunun için gerekli koordinasyonun yapılması.
8	Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Eğitim hedeflerine ulaşamama, -Bireysel sorunların artması, -Motivasyon eksikliği, -Oluşacak hak kaybı.	Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılması.
9	Bilimsel toplantılar düzenlemek, anabilim dalının bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak.	Lisansüstü Eğimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, -Kurumsal monotonluk, -Araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık, -Oluşacak hak ve itibar kaybı.	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetlerin düzenlenmesi, düzenlenmesi için motivasyonda bulunulması, planlama yapılması ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelinin haberdar edilmesi, yayın yapma ile ilgili bilgilendirme yapılması, öğretim elemanlarına hedef verilerek ilgililerin motivasyonunun oluşmasının sağlanması

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/048/15
			Yayın Tarihi	17.04.2025
	ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	4 / 4

10	Sınav programlarının hazırlanması.	Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Yüksek	-Eğitim ve öğretimin aksamaması, -Oluşacak hak kaybı	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programının zamanında yapılmasının sağlanması ve uygulanmasının denetlenmesi.
11	Akademik yıla başlamadan önce anabilim dalı akademik toplantısı yapmak.	Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Anabilim dalı öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, -İş bölümünün gereğince yapılamaması, -İşlerin aksamaması sonucunda oluşacak hak ve zaman kaybı.	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasının sağlanması.
12	Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması.	Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü	Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Enstitü Müdürü	Orta	-Akademik kurumsal hedeflerden sapma, -Başboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, Motivasyon eksikliği, -Verim düşüklüğü, -Oluşacak hak ve performans kaybı.	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletildiği toplantıların tertip edilmesi.
Hazırlayan Çiler Gülen Enstitü Sekreteri			Kontrol Eden Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü			Onaylayan Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.