

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

KAYIT YENİLEME ve DERSE KAYITLANMA

- 1- Yüksek Lisans ve Doktora programlarına yeni kayıt yaptıran ve devam etmekte olan öğrencilerin her yarıyıl akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanlarının gözetiminde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) (<http://ubys.ibu.edu.tr/>) üzerinden **DERSE KAYITLANMA** işlemlerini yapmaları gerekmektedir. **Öğrenciler, kayıt yenileme gibi öğrencilikle ilgili işlemlerin tamamından ve takibinden sorumludur. Ekle/sil dönemi bittikten sonra ders kayıtlarında hiçbir şekilde değişiklik ve yeni ders kaydı yapılmaz.**
- 2- Öğrenci e-posta hesapları öğrencinumarası@ogrenci.ibu.edu.tr formatında oluşturulmuştur. Öğrenci e-posta hesap parolaları UBYS parolaları ile aynıdır.
ÜBYS sistemine girişte
Kullanıcı Adı: Öğrenci No
Geçici Parolanız: SMS ile veya mail adreslerine gönderilecektir.
- 3- Öğrencilerin danışman atama, konu belirleme, kayıt dondurma vb. tüm lisansüstü işlemleri Enstitü Otomasyon sistemi (e-işlemler) üzerinden yürütülmektedir.
- 4- **Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıtlı normal öğrenim süresi içerisindeki öğrenciler için;** 2012/3584 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile I. öğretim harçları kaldırılmıştır.
- 5- Bakanlar Kurulu Kararının **Madde 11/3'de** göre “Bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırmaları halinde ikinci yükseköğretim programına ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.”
- 6- **Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıtlı normal öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerin (Yüksek Lisans 5. ve sonrası dönemler, Doktora için 9. ve sonrası dönemler);** harç ödemeleri gerekmektedir. İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim programlarında kayıtlı öğrenciler ilk dönemden itibaren harç ödemesi yapar.
- 7- Öğrenciler öğrenim ücreti ödemelerini Halk Bankası veya Türkiye İş Bankası aracılığı (*internet, telefon, bankamatikler vb.*) ile öğrenci numaralarını beyan ederek yapabilirler.
- 8- Derse kayıtlanmayan öğrenciler kayıtlanma süreleri sonunda “KAYIT YENİLEMEDİ” durumuna düşecekler. Süresi içerisinde kayıt yenilemeyen öğrenciler için **mazeret kaydı** yapılmaz. Öğrenciler **kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.** Lisansüstünde dersten çekilme yoktur.

- 9- Bilimsel Hazırlık programına tabi tutulacak öğrenciler BAİBÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca; bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- 10- BAİBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8 gereği **tezli yüksek lisans öğrencilerinin birinci varıyılın başında ya da en geç birinci varıyılın sonuna kadar, doktora öğrencilerinin en geç ikinci varıyılın sonuna kadar** “*öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin uzmanlık alanı ve danışmanlık yükü*” dikkate alınarak tez danışmanlarının atanması gerekmektedir.
- 11- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora (*yeterlik sınavına girecek öğrenciler de dahil*) öğrencilerinin tez danışmanı atamasını izleyen dönem başından itibaren tez danışmanı adına açılmış olan **Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersine** kayıtlanması zorunludur.
- 12- **Ders dönemindeki Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri;** Derse kayıtlanma işlemini gerçekleştirmeden önce danışman ile görüşerek kayıtlanacağı dersleri belirlemelidir. **Danışman öğretim üyesi;** *öğrencinin kayıtlandığı derslerde eksiltme, arttırma ya da değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Danışman onayından sonra ders değişikliği yapmak mümkün değildir. Öğrenci tarafından danışman onayına gönderilen ancak süresi içerisinde danışman tarafından kesin kayıt işlemi yapılmayan ders kaydı yapılmamış olacaktır.* Bu nedenle öğrencilerimize kayıt süreleri içerisinde mutlaka danışmanları ile iletişim halinde bulunmaları tavsiye olunur.
- 13- Öğrenciler tez danışmanı atamasını izleyen dönem başından itibaren **tez danışmanı adına** açılmış olan “Seminer” dersine kayıtlanabilirler ve ders dönemi sonuna kadar almaları zorunludur.
- 14- Öğrenciler, öncelikle kayıtlı olduğu programın derslerini almalı, ihtiyaç olması halinde çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, danışmanın önerisi ve EADB’nin onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere kayıtlı olduğu enstitünün diğer programlarından ders alabilir.
- 15- Öğrenciler daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersin yerine danışmanınca eşdeğer kabul edilen bir dersi alabilir. Yeni aldıkları dersi UBYS’de başarısız oldukları dersin yerine seçmeleri gerekir.
- 16- Öğrenciler BAİBÜ dışında bir Üniversiteden ders almak istiyorlarsa **“Başka Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma Dilekçesi”**ni Enstitümüzün başka bir programından ders almak istiyorlarsa **“Başka Programdan Ders Alma Formu”**nu aşağıdaki açıklamaları dikkate alarak hazırlamalı ve kayıtlı olduğu ana bilim dalına teslim etmelidir.
- a- *Öğrencinin izlediği program dışındaki BAİBÜ Enstitüsü programlardan ders yüküne sayılmak üzere alacağı derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50’sini aşamaz.*

b- Öğrenci danışmanın teklifi, EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında (BAİBÜ dışında bir üniversite enstitüleri) verilmekte olan derslerden en fazla iki ders alabilir. Bu durumda öğrenci ilgili EADB'na dilekçe ile başvurmalı ve anabilim dalı başkanlığınca form ADAK Kararı ve üst yazı ile Enstitüye gönderilmelidir.

c- Yüksek lisans öğrencileri danışmanın önerisi ve EADB'nin onayı ile lisans programlarından en çok iki ders alabilir. Lisans programlarından alınacak derslerde mezuniyet aşamasında AKTS problemi yaşanabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

d- **Kayıtlı olunan program dışında** (Enstitümüzün başka bir programından) alınacak derslere ilişkin form danışman onayından sonra anabilim dalı başkanlığınca üst yazı ile UBYS üzerinden Enstitüye gönderilecek ve Enstitü Öğrenci İşleri tarafından öğrencilerin üzerine atanacaktır.

e- Öğrenim dili İngilizce olan lisansüstü program öğrencilerinin öğrenim dili dışında bir dilden alacakları dersler ders yüküne sayılmaz.

f- Öğrencilerin tabi oldukları müfredatta yer alan kredili dersleri tamamlanma süresi 4 dönemdir. Öğretim planlarında yer alan “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (Scientific Research Techniques and Publication Ethics)”dersini ve “Seminer” dersini de bu süre içinde almaları zorunludur.

g- Öğrenci ders yükünü tamamlamış olmasına rağmen fazladan ders almak isterse danışmanın teklifi, EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile alabilir.

17- MSB Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun uyarınca, lisansüstü öğrenim nedeniyle askerlik sevki tehir işlemleri UBYS üzerinden online olarak yapılmakta, kaydını yeniletmeyen ve öğrenimine devam etmediği tespit edilen yükümlülerin ilgili dönemlerde sevk tehirleri iptal olmaktadır.

18- Öğrenciliğiniz boyunca <http://lisansustu.ibu.edu.tr/> adresinde yayınlanacak duyuruları ve açıklamaları takip etmeniz tavsiye olunur.

- [BAİBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ve [BAİBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi \(Senato Esasları\)](#) öncelikle okunması gereken mevzuatlardır.
- Danışman atama, konu belirleme, kayıt dondurma vb. işlemlerinizi için <http://online.lisansustu.ibu.edu.tr/?next=/kullanicibilgi> adresinden başvuru yapabilirsiniz.

Not : Güncel bilgi için Enstitü web sayfası ve sosyal medya hesaplarını takip etmeniz tavsiye olunur.